



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUBGERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS, DIREITOS E VANTAGENS – RDV

REQUERIMENTO DIRIGIDO AO MAGNÍFICO REITOR			Nº DO PROTOCOLO
NOME			
MATRÍCULA	CARGO PERMANENTE	CARGO TEMPORÁRIO	
SÍMBOLO	UNIDADE	LOCAL DE TRABALHO	

REQUER:

1. <input type="checkbox"/> AFASTAMENTO DE LICENÇA PRÊMIO		QUINQUENIO: ____/____/____ (Ex: 2000/2005)	
		PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____	
2. <input type="checkbox"/> AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO		3. <input type="checkbox"/> ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	
DESLIGAMENTO DO QUADRO			
4. <input type="checkbox"/> EXONERAÇÃO ESTATUTÁRIO/RESCISÃO DE CONTRATO REDA A PARTIR DE: ____/____/____			
5. <input type="checkbox"/> REMOÇÃO/RELOTAÇÃO DE _____ PARA _____			
ABONO DE PERMANÊNCIA			
6. <input type="checkbox"/> ABONO DE PERMANÊNCIA EMENDA – 41		7. <input type="checkbox"/> ABONO DE PERMANÊNCIA P/ PROFESSOR	
APOSENTADORIA			
8. <input type="checkbox"/> CONTAGEM DE TEMPO P/ APOSENTADORIA			
9. <input type="checkbox"/> RECONHECIMENTO P/ FINS DE APOSENTADORIA DAS LICENÇAS-PRÊMIO NÃO GOZADAS REFERENTES AOS PERÍODOS DE			
____/____/____ a ____/____/____ e ____/____/____ a ____/____/____			
Período Meses Port. Período Meses Port.			
____/____/____ a ____/____/____ e ____/____/____ a ____/____/____			
Período Meses Port. Período Meses Port.			
AFASTAMENTOS			
10. <input type="checkbox"/> LICENÇA DE INTERESSE PARTICULAR PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____			
11. <input type="checkbox"/> AFASTAMENTO P/ CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO PERÍODO DE ____/____/____ a ____/____/____			
12. <input type="checkbox"/> LICENÇA SABÁTICA PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____			
OUTROS			
13. <input type="checkbox"/> INCENTIVO POR PÓS-GRADUAÇÃO		14. <input type="checkbox"/> INCENTIVO POR PRODUÇÃO CIENTÍFICA	
15. <input type="checkbox"/> INSALUBRIDADE		16. <input type="checkbox"/> PERICULOSIDADE	
17. <input type="checkbox"/> PROGRESSÃO (PROF) PARA O NÍVEL B		18. <input type="checkbox"/> PROMOÇÃO (PROF) P/ CLASSE DE _____	
19. <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA P/ ____ h		20. <input type="checkbox"/> ESTABILIDADE ECONÔMICA	
21. <input type="checkbox"/> EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO		22.	

____/____/____

DATA

ASSINATURA DO REQUERENTE:

DESPACHO DO REITOR:

MANIFESTAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO.

SOLICITAÇÃO	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
AFASTAMENTO PARA CURSO	Anexar documentação que ampare o pedido (PPPG)
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	Anexar Certidão (original) de tempo de contribuição fornecido pelo órgão previdenciário competente.
ESTABILIDADE ECONÔMICA	Anexar Certidão (original) de tempo de serviço em função gratificada ou cargo comissionado (se exercido em outro órgão ou com outro vínculo)
INCENTIVO FUNCIONAL P/ PÓS-GRAD.	Anexar cópia do diploma, ata da defesa ou declaração atualizada.
INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • cópia do último contra-cheque (frente e verso) • declaração das atividades desenvolvidas constando função, atribuições de caráter insalubre e local (unidade e setor) onde o mesmo labora, devidamente atestadas pelo chefe da unidade.
LICENÇA DE INTERESSE PARTICULAR	Aguardar em exercício até a publicação da licença no Diário Oficial do Estado – DOE.
LICENÇA PRÊMIO - AFASTAMENTO	Anexar cópia da portaria de concessão quando houver no prontuário, caso contrário não precisa. Especificar o quinquênio a que se refere o gozo.
LICENÇA-SABÁTICA	Plano de aperfeiçoamento técnico-profissional, com o aceite da instituição onde o plano será desenvolvido.
PRODUÇÃO CIENTÍFICA	Anexar cópia do trabalho: artigo, livro, periódico etc. Anexar Curriculum Vitae atualizado.
PROMOÇÃO (professor)	Observar as regras das resoluções 17/2003 e 173/2006(Pleno).

OBSERVAÇÕES: